

Vrijstelling schoolbezoek/extra (vakantie-) verlof

Hieronder leest u over de regels van de Leerplichtwet omtrent vrijstellingen van schoolbezoek van leerplichtige kinderen. Kinderen zijn leerplichtig tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar worden. Jongeren zonder diploma VWO, Havo of MBO (niveau 2, 3 of 4) blijven tot hun 18e verjaardag leerplichtig.

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze brief beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantieroosters zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Kunt u door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie met uw gezin op vakantie? Dan kunt u uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. Dit verlof mag nooit langer duren dan tien schooldagen en mag niet in de eerste twee weken na de zomervakantie plaatsvinden.

U moet de verlofaanvraag ten minste acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. U dient een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat u in geen enkele schoolvakantie als gezin op vakantie kunt, aan de directeur te overhandigen. Bent u zelfstandig ondernemer? Dan dient u een eigen verklaring zelfstandige aan de directeur te overhandigen en moet u kunnen aantonen dat met vakantie gaan in de reguliere vakanties onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's met zich meebrengen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Met specifieke aard van het beroep worden (één van) de ouders bedoeld, die werkzaam zijn in de **horeca-, toeristische of agrarische sector**. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enzovoort worden hier uitdrukkelijk **niet** bedoeld.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- kroonjaren (zoals 65^e of 80^e verjaardagen);
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te downloaden vanaf de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- naam en adres van belanghebbende;
- handtekening en datum.

Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen “schorsende werking” (niet tot gevolg dat de afwijzing wordt uitgesteld). Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde Rechtbank met het verzoek een “voorlopige voorziening” (tijdelijke beslissing) te treffen. Aan zo’n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze brief nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.