Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

OBS De Vuurtoren

Locatieadres: Vaargeul 117
Postcode Plaats: 9732 JS Groningen
Telefoonnummer: 050 321 04 80
Website: Home (openbaaronderwijsgroningen.nl)
Datum: april 2026

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding 4

1.1 Visie op veiligheid van het bestuur 4

1.2 Doel van het veiligheidsplan 4

Hoofdstuk 2 Organisatie 5

2.1 Verantwoordelijkheden 5

2.2 Toezicht op Veiligheid 5

Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid 6

3.1 Visie op sociale veiligheid 6

3.2 Pedagogisch vakmanschap 6

3.3 Kernwaarden 7

3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 7

3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid 8

3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving 8

3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veilighed 9

3.8 Gedragscodes 9

3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag 9

3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid 10

3.11 Overige protocollen en richtlijnen 10

Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid 10

4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) 10

4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E 11

4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid 11

Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten 11

5.1 Behandeling van incidenten 11

5.2 Verplichte (interne) meldingen 12

5.2.1 Klokkenluidersregeling 12

5.2.2 Zedenmisdrijven 13

5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling 13

Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers 13

6.1 Bovenschoolse professionalisering 13

6.1.1 Scholing preventiemedewerker 13

6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener 13

6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon 14

6.2 Professionalisering op schoolniveau 14

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten 14

7.1 Vertrouwelijkheid 14
7.2 Klachtenregeling 14
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon 14
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan 15
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie 15
Overzicht protocollen en richtlijnen 16
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen 16
Schoolspecifieke protocollen en bijlagen 17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid: Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Op de SharePoint van De Vuurtoren is een **A. Overzicht contactgegevens** aanwezig. Hierin staat beschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en staan hun contactgegevens.

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

In het document camerareglement Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.

Plaats	**Toezicht**
Klaslokalen en werkruimtes	In ieder lokaal is een groepsleerkracht aanwezig. Kinderen werken soms in tweetallen in een aparte

	ruimte, de leerkracht houdt dan toezicht op hen door regelmatig te kijken.
Gangen en aula	Indien er kinderen in de aula werken is de conciërge aanwezig.
Schoolplein en rondom de school	Bij binnenkomst staat er bij iedere ingang een medewerker (OOP), de groepsleerkrachten staan bij het deur van het lokaal om de leerlingen te verwelkomen.

Moment	Toezicht
Lessen	Groepsleerkrachten en/of OOP
Pauzes	Groepsleerkrachten en/of OOP
Tussenuren en overblijfuren	Groepsleerkrachten en/of OOP
Binnenschoolse activiteiten	Groepsleerkrachten en/of OOP
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Groepsleerkrachten en/of OOP

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich prettig en veilig voelen op De Vuurtoren. Gelukkig blijkt uit de meest recente peilingen dat dat ook zo is. Dat willen we continueren. Onze ambitie is om het welbevinden en de sociale veiligheid op De Vuurtoren verder te versterken. We streven ernaar om een positieve en ondersteunende omgeving te creëren waarin iedereen tot zijn recht komt en zich kan ontwikkelen. Op onze Vreedzame School leren kinderen hoe ze vriendelijk en respectvol met elkaar moeten omgaan. Zo leren ze bijvoorbeeld hoe ze ruzies kunnen oplossen zonder te vechten. Je ziet dit in de praktijk doordat wij werken met leerlingmediatoren (leerlingen die helpen met het oplossen van conflicten tussen andere leerlingen) en een leerlingenraad.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Op De Vuurtoren leert een kind wie hij is, wat hij kan en wat hij wil. We stimuleren het talent van onze leerlingen. Dit geeft een positieve bijdrage aan het zelfvertrouwen van het kind en het plezier in leren. Het kleinschalige karakter, de rust en structuur en de fijne, gemoedelijke sfeer

creëren voor leerlingen een veilige omgeving. De school is overzichtelijk en er is oog en aandacht voor elke leerling. Er wordt veel aandacht besteed aan persoonlijke en sociale vaardigheden, bijvoorbeeld via het programma van Vreedzaam. Vreedzaam gaat om het hanteren van een gezamenlijke pedagogische visie, die leidt tot een gezamenlijke pedagogische aanpak van alle leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel in de school.

Lesgeven is de kern van ons werk. De pedagogische-didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn daarbij essentieel. De leerkracht kijkt naar de onderwijsbehoefte van de leerling en sluit daar zo goed mogelijk bij aan. Een goede relatie, een open houding en wederzijds respect en vertrouwen staan voorop om onze leerlingen tot optimaal leren te laten komen. Een veilig klassenklimaat is zeer belangrijk. Een leerling komt namelijk pas tot leren als hij/zij zich veilig en prettig voelt in de klas. Onze kwaliteitskaart Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen een kwaliteitskaart ontwikkeld. In de kwaliteitskaart hebben we onze visie vertaald naar concrete gedragsindicatoren. In onze kijkwijzer zijn de gedragsindicatoren vervolgens samengevat. Tijdens lesobservaties maken we gebruik van de kijkwijzer. Lesbezoeken, van zowel de directie als intern begeleider, worden actief ingezet om zicht te houden op de kwaliteit van de lessen en om het handelen op elkaar af te stemmen. Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen, nieuwsgierigheid en samenwerking.

3.3 KERNWAARDEN

De visie van De Vuurtoren komt tot uiting in onze kernwaarden: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Een van de kernwaarden is een veilig leef- en leerklimaat.

Alle groepen maken aan het begin van het schooljaar samen afspraken over de gang van zaken in hun groep. Daarnaast heeft De Vuurtoren ‘gouden regels’, die gelden in de hele school.

De 'gouden regels' zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Wij helpen elkaar.
- Wij zijn zuinig op alle spullen.
- Wij zijn rustig op de gang.
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties in kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen. Het team zorgt voor een schoolen groepsklimaat waarbij de leerlingen voor zichzelf en voor hun medeleerlingen zorgen. Ze

dragen verantwoordelijkheid en leren met elkaar samenwerken. Individuele verschillen geven ons de mogelijkheid om te werken aan wederzijds begrip en tolerantie. We leiden de leerlingen op tot zelfstandige en verantwoordelijke jonge mensen. Onze leerlingen leren te vertrouwen op zichzelf, de ander en de toekomst. Gaandeweg worden ze zich hierbij bewust van hun eigen actieve rol. Ze moeten leren het zelf te doen, zelf initiatieven te nemen en hun eigen weg te vinden. Zoals vermeld, hanteren we de methode Vreedzaam.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Om deze ambitie te bereiken hebben we een aantal doelen gesteld die we aan het eind van de schoolplanperiode behaald willen hebben:

- We hebben een gezamenlijke visie op welbevinden en sociale veiligheid ontwikkeld, die duidelijk beschrijft wat dit voor ons betekent en hoe we welbevinden en sociale veiligheid willen bevorderen binnen onze school.

- Vanuit de visie hebben we een concreet beleid met afspraken opgesteld om het welbevinden en de sociale veiligheid te waarborgen. Dit beleid en deze afspraken hebben we vastgelegd in een kwaliteitskaart die als leidraad dient voor alle medewerkers.

- De vernieuwde burgerschapsmethode Vreedzaam is volledig geïmplementeerd op onze school en draagt bij aan het bevorderen van de sociale en maatschappelijke vaardigheden van onze leerlingen.

- Ons streven is dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Jaarlijks gebruiken we de vragenlijst uit Vensters om het welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen te meten. De resultaten worden geanalyseerd en dienen als basis voor eventuele verbeteracties.

- De vragenlijst uit Cito Leerling in beeld nemen we twee keer per jaar af om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te meten. De resultaten gebruiken we om inzicht te krijgen en eventuele individuele ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen.

- We streven naar een veilig werkklimaat voor alle medewerkers, waarin ze de ruimte krijgen om zichzelf te ontwikkelen. Tweejaarslijk nemen we een medewerkerstevredenheidsonderzoek af om dit te monitoren. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig zullen er maatregelen worden genomen ter verbetering.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Leerling in Beel en Vensters, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale

veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHED

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het document **B. Schoolregels.**

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

De afspraken zijn vastgelegd in de Algemene gedragscode, te vinden op de website: Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen en richtlijnen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag en zijn te vinden op de website Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen:

- **C. Agressie en geweld**
- Huiselijk geweld en kindermishandeling PO
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek in en rond de school
- Vernielingen
- Schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen:

- **D. Weggelopen leerling**
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Besmettelijke aandoeningen

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Overlijden en rouwverwerking
- Rehabilitatie na valse aantijgingen

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- **E. Calamiteitenplan en BHV-plan**
- **F. Rapportage brandveiligheidsinspectie**
- **G. Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid**

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijk naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het ‘vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen’ hanteren we de Meldingsregeling ‘vermoeden van misstanden’. De regeling sluit aan bij de ‘Code goed onderwijsbestuur’. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.
In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);
c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betrekt meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een klokkenluidersregeling vastgesteld.
Voor meer info: https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/
Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook huiselijk geweld en kindermishandeling PO.

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn. Nieuwe medewerkers volgen de training van de Vreedzame school. Medewerkers hebben onlangs een cursus ‘moeilijke gesprekken met ouders’ gevolgd. De gymdocent heeft haar EHBO-diploma recent gehaald. Daarnaast zetten wij scholingen in die aansluiten bij de doelen van ons jaarplan, waarin wij ook doelen rondom sociale veiligheid hebben opgenomen.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons privacyreglement beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In onze richtlijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders staan de afspraken beschreven.

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico’s met zich mee. In ons IBP-beleid staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico’s tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

Alle documenten zijn te vinden op Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de klachtenregeling. Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon.

Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document externe vertrouwenspersoon beschreven. Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

De uitvoering van het schoolveiligheidsplan kan worden verdeeld in twee hoofdactiviteiten :

- Preventieve activiteiten;
- Controlerende activiteiten op de uitvoering van de richtlijnen, procedures en processen.

Bij de evaluatie en analyse van deze twee activiteiten kunnen afwijkingen worden vastgesteld. Aan de hand hiervan worden maatregelen ter verbetering voorgelegd aan de het MT en indien nodig de MR.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	**Actiepunten** (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	**Jaarplanning 2024-2025**	**Jaarplanning 2025-2026**
H2 Organisatie	Nieuwe Preventiemedewerker aanstellen en scholen		X
H3 Sociale veiligheid	Doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 worden opgenomen in het jaarplan.		X
H3 Sociale veiligheid	Nieuwe anti-pestcoördinator en updaten pest-protocol		X
H4 Fysieke veiligheid	RI&E plan evalueren en uitvoeren	X Doorgetrokken naar volgend schooljaar	x
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Uniforme afspraken maken m.b.t het noteren en afhandelen van incidenten, zodat hier een doorgaande lijn ontstaat.	X Ingevoerd	

H6 Professionalisering medewerkers	Nieuwe medewerkers scholen in de Vreedzame school.	X	X Voltooid, evenals de ABC methodiek. Schooljaar 2026-2027escalaltieladder
H7 Vertrouwelijkheid en klachten	Nieuwe aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon aanstellen en scholen	X Voltooid	
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Het nieuwe schoolveiligheidsplan zal gefaseerd geïmplementeerd moeten worden de komende jaren om zo de doorgaande lijnen binnen de school te waarborgen.		X

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid
- Reglement cameratoezicht
- Algemene gedragscode
- Huiselijk geweld en kindermishandeling PO
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek in en rond de school
- Vernielingen
- Schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Besmettelijke aandoeningen
- Rehabilitatie na valse aantijgingen
- Klokkenluidersregeling
- Privacyreglement
- Informatieverstrekking gescheiden ouders
- IBP-beleid
- Klachtenregeling
- Externe vertrouwenspersoon
- Grensoverschrijdend gedrag ouders

Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- Overzicht contactgegevens
- Schoolregels
- Anti-pestprotocol
- Agressie en geweld
- Weggelopen leerling
- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheid
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

Op onze website vindt u de volgende protocollen en bijlages:

- Anti-pestprotocol
- Overzicht contactgegevens
- Klachtenregeling

De schoolspecifieke protocollen zijn op te vragen via directie@vuurtoren.o2g2.nl